

Số: 145/KH-UBND

Bắc Giang, ngày 26 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 18/12/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026; Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 26/12/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc năm 2026, UBND phường Bắc Giang ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Khắc phục tình trạng cán bộ, công chức, viên chức vì động cơ vụ lợi lợi dụng vị trí công tác; lợi dụng kẽ hở của cơ chế, chính sách, pháp luật; lợi dụng lòng tin và sự thiếu hiểu biết pháp luật của một bộ phận người dân để sách nhiễu, gây phiền hà, kéo dài thời gian giải quyết công việc; giải quyết không đúng quy định, không công bằng, không khách quan đối với các công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp, gây bức xúc trong xã hội, làm xói mòn niềm tin của Nhân dân, cản trở sự phát triển kinh tế - xã hội. Qua đó, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phường liêm chính, kỷ cương, trách nhiệm, chuyên nghiệp, phục vụ Nhân dân.

2. Yêu cầu

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phường phải đề cao trách nhiệm nêu gương; gương mẫu thực hiện đầy đủ trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ; thực hiện nghiêm quy định về tiếp công dân; tăng cường công tác quản lý, giáo dục cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền; chú trọng kiểm tra công vụ; chủ động, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm vi phạm; nghiêm cấm bao che, dung túng cho hành vi sai trái; việc tổ chức đối thoại, tiếp công dân phải thực chất, tránh hình thức.

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phường phải nêu cao đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhất là trong các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực như: đất đai, cấp giấy phép, đầu tư, môi trường, xây dựng, kiểm tra chuyên ngành và các đơn vị cung ứng dịch vụ hành chính công, cơ sở khám chữa bệnh, giáo dục. Khắc phục tình trạng chồng chéo, chưa đồng bộ, còn nhiều kẽ hở trong cơ chế, chính sách, pháp luật; đơn giản hóa trình tự, thủ tục hành chính; bảo đảm công khai, minh bạch, rõ ràng, dễ tiếp cận, đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

Đẩy mạnh cải cách hành chính; rà soát, kiến nghị cắt giảm các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc không cần thiết, rườm rà, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; đẩy mạnh xây dựng chính quyền số, ứng dụng đồng bộ công nghệ thông tin, tạo sự kết nối, liên thông giữa các cơ quan, đơn vị.

Nâng cao hiệu quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

Xử lý kịp thời, nghiêm minh các trường hợp người dân, doanh nghiệp tiếp tay cho hành vi tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức để được giải quyết công việc trái quy định.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; nghiêm túc thực hiện quy định về tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, doanh nghiệp theo đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật.

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc. Xử lý trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra vi phạm hoặc có biểu hiện bao che, dung túng cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

2. Thực hiện cải cách hành chính, tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị, đổi mới công nghệ quản lý

a) Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý; nhận diện nguy cơ tham nhũng theo vị trí việc làm để có biện pháp kiểm tra, giám sát; khắc phục ngay những sơ hở có thể gây phiền hà, sách nhiễu đối với người dân, doanh nghiệp; rà soát thủ tục hành chính theo hướng tinh giản, loại bỏ ngay các thủ tục không cần thiết, rườm rà, khó thực hiện, rút ngắn thời gian, đưa ra lộ trình giải quyết; sau khi tiếp nhận hồ sơ, thủ tục hành chính theo quy định, không yêu cầu doanh nghiệp, người dân bổ sung hồ sơ, tài liệu quá 01 lần.

b) Nâng cao chất lượng công tác đối thoại với doanh nghiệp, người dân theo hướng thực chất, cầu thị; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp để giải quyết thực chất, dứt điểm, đề xuất với các cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý đối với những bất cập trong quy định của pháp luật (nếu có); công khai thời gian, địa điểm tiếp dân của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trên Cổng Thông tin điện tử và trụ sở làm việc của cơ quan, tổ chức.

c) Công khai địa chỉ đường dây nóng, hộp thư điện tử và tổ chức tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, doanh nghiệp, nhất là về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà; công khai kết quả xử lý, nếu có lỗi thì phải công khai xin lỗi người dân, doanh nghiệp và khắc phục hậu quả, xử lý vi phạm theo đúng quy định; thực hiện định kỳ báo cáo theo quy định về công tác phòng, chống tham nhũng.

d) Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của các cơ quan hành chính Nhà nước, triển khai nghiêm túc, hiệu quả nhiệm vụ chuyển đổi số của tỉnh; khắc phục ngay những hạn chế, hình thức tại các trung tâm hành chính công (nếu có); tổ chức giám sát bằng công nghệ hiện đại (*như ghi âm, ghi hình, giám sát trực tuyến...*) tại những nơi thường xuyên tiếp xúc, giao dịch với người dân, doanh nghiệp.

3. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

a) Đẩy mạnh việc thực hiện đánh giá sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và các tổ chức cung cấp dịch vụ công, coi đó là thước đo hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, công vụ; chú trọng việc giám sát thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và những việc không được làm của người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện phương châm: kỷ cương, liêm chính, hành động, phục vụ.

b) Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường, Tổ trưởng Tổ dân phố tăng cường các biện pháp tuyên truyền sâu rộng về chính sách, pháp luật; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sống, làm việc theo Hiến pháp, pháp luật, thực hành liêm chính, không tiếp tay với tiêu cực, tham nhũng, kiên quyết không đưa, không môi giới hối lộ; tuân thủ các quy tắc, văn hóa ứng xử văn minh; tích cực, chủ động tham gia phát hiện các biểu hiện, các hành vi tham nhũng, lãng phí, thông tin kịp thời, chính xác, trung thực cho các cơ quan chức năng; tôn vinh những điển hình tốt; việc thông tin cần đảm bảo đúng bản chất, sự thật, không suy diễn, chủ quan, đưa thông tin một chiều, sai lệch.

4. Tăng cường kiểm tra công vụ; xây dựng cơ chế giám sát, phát hiện vi phạm

a) Tiếp tục chấn chỉnh hoạt động kiểm tra, nhất là kiểm tra chuyên ngành; khắc phục triệt để tình trạng chông chéo, gây phiền hà, sách nhiễu trong hoạt động kiểm tra. Tiếp tục rà soát kế hoạch kiểm tra của các cơ quan, đơn vị để tránh tình trạng kiểm tra chông chéo đối với doanh nghiệp; theo dõi, giám sát chặt chẽ việc thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra đã được phê duyệt.

b) Tạo điều kiện thuận lợi trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết yêu cầu được bảo vệ của người tố cáo và có chế tài xử lý; có hình thức khen thưởng, động viên, khích lệ đối với những đơn vị, tổ chức, cá nhân thực hiện, chấp hành tốt; kịp thời phát hiện, xử lý những trường hợp vi phạm và công khai danh tính cán bộ vi phạm trên Cổng thông tin điện tử; cương quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi tiêu cực, tham nhũng, đưa ra khỏi bộ máy của Đảng và Nhà nước; không xử lý hành chính mà phải xử lý hình sự nghiêm minh đối với hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà với người dân, doanh nghiệp đã đủ yếu tố cấu thành tội phạm theo quy định của pháp luật.

c) Đề nghị Hội đồng nhân dân phường, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và Nhân dân tăng cường hoạt động giám sát trong thực thi công vụ của các cơ quan, tổ chức, công chức, viên chức Nhà nước nhằm góp phần ngăn chặn, xử lý có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

Tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị thuộc phường. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện định kỳ và đột xuất theo quy định.

Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp nhận, tổng hợp, tham mưu xử lý thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Phối hợp tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, doanh nghiệp phát sinh trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; chuyển kịp thời đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.

Thực hiện công khai, niêm yết thường xuyên số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ thư điện tử công vụ; hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện phản ánh, kiến nghị theo quy định.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Tham mưu công khai thông tin đường dây nóng, hộp thư điện tử công vụ trên Cổng Thông tin điện tử phường; tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện nội quy, quy chế hoạt động của đường dây nóng, hộp thư điện tử.

Phối hợp theo dõi, tổng hợp tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo.

4. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường khi để xảy ra những nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong phạm vi quản lý; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc năm 2026 trên địa bàn phường Bắc Giang./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (để b/c);
- TT. Đảng ủy, HĐND phường (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBMTTQ VN phường, các tổ chức CT-XH phường (đ/n phối hợp);
- Các cơ quan, đơn vị phường (để t/h);
- VP: LĐ, CV;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Thanh